

ORGANIZAČNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD

PRAVIDLA RODINNÉ ŠKOLIČKY DEBŘÁČEK PŘI SPOLKU ŽIVOT NAneČISTO, z. s.

Pravidla určují práva a povinnosti osob, které zodpovídají za chod Rodinné školičky DEBŘÁČEK při spolku ŽIVOT NAneČISTO, z.s. (průvodce vzděláváním a další osoby) a osob, které tento klub užívají (děti a jejich zákonní zástupci).

1. Základní informace o Rodinné školičce DEBŘÁČEK (dále jen „školička“):

- Školička se jmenuje DEBŘÁČEK
- Školička je určena pro max. 12 dětí ve věku 2-6 let, které ještě nejsou zapsány k povinné školní docházce. Změnu v kapacitě školičky a věkové rozložení si určuje školička. Přijetí dítěte mladšího jak 2 roky je pouze po schválení zástupců Spolku a školičky.
- Podmínky pro přijetí dítěte do školičky:
 - podání přihlášky do školičky, její podpis
 - podpis smlouvy o převzetí dítěte do dočasné péče;
 - osobní rozhovor se zákonnými zástupci o jejich motivaci, vztahu ke vzdělávání, rozvoji dítěte, jejich přístupu k výchově;
 - absolvování adaptačního období dítěte ve školičce – adaptace probíhá dle předchozí dohody se zákonným zástupcem dítěte, je zcela individuální a dle potřeby jak dítěte, tak zákonného zástupce. Při adaptaci může průvodce dát doporučení zákonnému zástupci pro snadnější zapojení dítěte a jednotlivosti jsou vzájemně konzultovány. Adaptace slouží k seznámení se dítěte s prostředím a snadnému a respektujícímu přechodu do péče mimo rodinné prostředí. Zároveň je adaptace nutná i pro vzájemného seznámení průvodce se zákonnými zástupci/zástupcem, vyjasnění očekávání apod.;
 - přijetí platby ve výši dvou měsíčních příspěvků za docházku v hotovosti či na účet spolku ŽIVOT NAneČISTO, z.s. ve stanoveném termínu. Jedna platba hraď příspěvek na daný měsíc docházky dítěte, druhá platba je vratná kauce, v případě splnění podmínek při ukončení docházky (viz níže).
- Spolek si ponechává právo nepřijmout dítě do školičky v případě:

- velmi špatné adaptace dítěte z důvodu nezralosti emocionální, smyslové, intelektuální i sociální,
 - rozporů v oblasti přístupu k výchově a trávení volného času dítěte,
 - zhoršeného zdravotního stavu dítěte, na které Spolek není vybaven,
 - nebo z kapacitních důvodů.
- Provoz školičky je zajištěn od září do června. V případě, že dítě začne školičku navštěvovat v průběhu školního roku, *Smlouva o převzetí dítěte do péče* se uzavírá k datu podpisu na této smlouvě. Školičku lze začít navštěvovat po vzájemné dohodě kdykoliv v průběhu roku.
 - Provoz školičky v měsících červenec a srpen je vyhlašován individuálně do 31.5. daného roku. Zákonný zástupce má povinnost do 15.6. daného roku vyjádřit svoji potřebu docházky dítěte. Platba příspěvku za docházku se pro toto období upravuje po vyjasnění potřeb docházky dítěte po tuto dobu.
 - Provozní doba školičky je:
 - pondělí – pátek: 7:00 – 15:00,
 - provoz ve státních svátcích je uzavřen, pokud nebude školičkou oznámeno jinak.
 - Provoz školičky v období prázdnin v okrese Mladá Boleslav je vždy vyhlašován školičkou dle aktuální situace.
 - Místo: prostory Spolku ŽIVOT NAneČISTO, z.s., okolí Spolku, ale také různá místa v Mladé Boleslavi a okolí, v závislosti na programu školičky.
 - Příspěvek za docházku do školičky je stanoven následovně a vždy po vzájemné dohodě se Spolkem, viz podmínky vyjmenované výše.

Dítě do dovršení 3 let věku:

Typ docházky	Cena vč. DPH
Celotýdenní	8000,-/měsíc
4 dny v týdnu	6800,-/měsíc
3 dny v týdnu	5500,-/měsíc
2 dny v týdnu	4300,-/měsíc

Dítě ve věku 3-7 let:

Typ docházky	Cena vč. DPH
Celotýdenní	7000,-/měsíc

4 dny v týdnu	6000,-/měsíc
3 dny v týdnu	5000,-/měsíc
2 dny v týdnu	3800,-/měsíc

- Výše příspěvku může být snížena na ½ ceny v případě, že dítě nastoupí po půli měsíce, tj. od 15. dne v měsíci. Snížená cena je platná pro daný měsíc nástupu dítěte do školičky, v měsících následujících je příspěvek dle rozpisu výše.
- **Příspěvek** se hradí vždy k 10. dni daného měsíce, kdy dítě školičku navštěvuje. Platba příspěvku může být v hotovosti k rukám průvodce či zástupce Spolku nebo převodem na účet Spolku ŽIVOT NAneČISTO z.s., č.ú.: **2102294379/2010** pod variabilním symbolem, který je uveden v *Příhlášce*.
- **Vratná kauce** se hradí k poslednímu dni v měsíci, který předchází měsíci započetí docházky dítěte. Platba vratné kauce může být v hotovosti k rukám průvodce či zástupce Spolku nebo převodem na účet Spolku ŽIVOT NAneČISTO z.s., č.ú.: **2102294379/2010** pod variabilním symbolem, který je uveden v *Příhlášce*.
- Při jiné než celotýdenní docházce se frekvence a konkrétní dny účasti dítěte ve školičce domlouvají s průvodcem nebo zástupcem Spolku s přihlédnutím na věkové rozložení, možnosti a kapacitu školičky.
- V případě jednorázového vstupu je příspěvek ve výši 500,-/vstup hrazen v hotovosti při převzetí dítěte, případně na účet Spolku ŽIVOT NAneČISTO z.s., č.ú.: **2102294379/2010**. Při platbě na účet se uvádí jméno dítěte a datum vstupu, datum platby je max do 3 dnů ode dne, kdy dítě bylo ve školičce. Cena jednorázového vstupu je pouze za dopoledne.
- V rámci programu ve školičce budou probíhat exkurze, besedy s odborníky a výlety. Zákonní zástupci hradí dětem případné náklady spojené se vstupným a cestou na místo určení a zpět do školičky. O těchto vícenákladech budou zákonní zástupci seznámeni vždy před uskutečněním exkurze, besedy či výletu.
- Nebudou-li příspěvky hrazeny včas, Spolek si vyhrazuje možnost ukončit docházku dítěte do školičky a nabídnout místo dalšímu zájemci.
- Zákonný zástupce dítěte může zcela zrušit docházku dítěte do školičky, bez nároku na vrácení peněz za již uhrazené měsíce docházky.

- Oznámení o zrušení docházky dítěte je nutné provést minimálně 1 měsíc před ukončením docházky. Pokud je takto učiněno, je příspěvek na poslední měsíc docházky hrazen z vratné kaucí placené při vzniku docházky. Pokud je mezi oznámením o skončení docházky a ukončením docházky méně jak 1 měsíc, kauce propadá ve prospěch spolku a není zákonnému zástupci vrácena zpět. Zákonný zástupce má povinnost zaplatit příspěvek za každý započatý měsíc docházky. Příspěvek se platí v celé výši, i když ukončení docházky je v průběhu měsíce.
 - příklad 1: Zákonný zástupce oznámí ukončení docházky k 28.2. Učiní tak do 31.1. Zákonný zástupce pak na měsíc únor neplatí příspěvek, ten je hrazen z kaucí zaplacené při přijetí dítěte.
 - příklad 2: Zákonný zástupce oznámí ukončení docházky k 28.2. Učiní tak až 15.2. Kauce zaplacená při přijetí jde ve prospěch spolku, není navracena zákonnému zástupci.
 - příklad 3: Zákonný zástupce oznámí ukončení docházky k 15.2. Učiní tak do 15.1. Zákonný zástupce pak na měsíc únor neplatí příspěvek, ten je hrazen z kaucí zaplacené při přijetí dítěte. Platba na měsíc únor (kaucí) se neponižuje, zůstává jako při celoměsíční docházce.
- Výše kaucí odpovídá vždy výši příspěvku v době, kdy dítě docházku zahajuje. Pokud **dojde v průběhu docházky ke změně výše docházky, postupuje se s kaurí při ukončení tímto způsobem.** Pokud byla kauce vyšší při nástupu než je příspěvek na docházku při skončení docházky, je pak, za dodržení všech výše uvedených pravidel pro kauri, rozdíl vyplacen zákonným zástupcům (př. při nástupu byla kauce 6000,-, při skončení platí zákonný zástupce 5000,-, pak při skončení a dodržení všech dalších pravidel pro vratnou kauri je rozdíl 1000,- vrácen rodiči). Pokud však byla kauce při nástupu nižší než je příspěvek na docházku při skončení docházky, pak se ,za dodržení všech výše uvedených pravidel pro kauri, zákonný zástupce zavazuje rozdíl mezi kaurí a aktuální výší příspěvku spolku doplatit (př. při nástupu byla kauce 5000,-, při skončení platí zákonný zástupce 6000,-, pak při skončení a dodržení všech dalších pravidel pro vratnou kauri, zákonný zástupce rozdíl 1000,- doplácí spolku).
- Výše příspěvku je stabilní. Pouze při nadpoloviční absenci z důvodu nemoci v daném měsíci je možné příspěvek snížit na polovinu. Zákonný zástupce tak v následujícím měsíci uhradí příspěvek snížený o tuto částku. Po dohodě je možné dny nemoci

nahradiť (neplatí v prípade celotýdenní dochádzky) a príspevok sa v tu chvíľu neponižuje. Platba v ďalšom mesiaci zostáva rovnaká. V prípade dlhodobé nemoci je možné projednať ďalšie podmienky, za súhlasu zákonného zástupcu a Spolku.

2. Základní principy Rodinné školičky DEBŘÁČEK při spolku ŽIVOT NAneČISTO, z.s.:

- Spolek zajišťuje profesionálního *Průvodce*, který se věnuje dětem během jejich přítomnosti ve školičce.
- Průvodce vzděláváním zajišťuje smysluplnost a provázanost jednotlivých aktivit, které zároveň respektují vývoj dětí ve věku 2-7 let po stránce emocionální, smyslové, intelektuální i sociální. Společně se zástupci Spolku tvoří program tak, aby byl v souladu s principy Spolku (svoboda, bezpečí, vzájemný respekt, smysluplnost, kvalitní trávení volného času, budování společenské soudržnosti, všestranný osobnostní rozvoj).

3. Provozní záležitosti:

- Školička po dohodě se zákonným zástupcem poskytuje možnost stravy – obědy a pitný režim. Svačiny jsou vždy zajištěny zákonnými zástupci. V případě, že zákonný zástupce této možnosti nevyužije, musí dítěti zajistit stravu (oběd) z domova, tzn. že dítě si stravu nosí s sebou (v prostorách školičky je možnost stravu ohřát).
- Cena za stravování (oběd) je ve výši 50,-/den. Stravování se hradí dle skutečně odebraných jídel a to k 5. dni následujícího měsíce v hotovosti k rukám průvodce či zástupce spolku.
- Stravování je nutné odhlásit nejpozději dva dny předem do 14 hodin. Obědy v případě nemoci je možné první dva dny vyzvednout, a to vždy v době 12:00 – 12:30. Nutno přinést vlastní nádoby a tuto skutečnost oznámit průvodci ve školičce.
- Příchod dětí do školičky je stanoven každý den od 7:00 do 9:00 hod. Vyzvedávání dětí je možné v těchto časech - po obědě od 12:15 do 12:45, odpoledne pak od 14:30 do 15:00.
- Ranní příchod i odpolední vyzvednutí může být posunuto z důvodu exkurze či výletu, tato skutečnost bude předem oznámena na telefon či jiným způsobem uvedený v Přihlášce do školičky alespoň den předem do 17:00 hod. Pozdější čas příchodu či dřívější čas odpoledního vyzvednutí musí být vždy jednotlivě dohodnut s průvodcem. Zákonný zástupce bere na vědomí, že dítě v případě příchodu či odchodu mimo

stanovenou dobu může přijít o naplánované aktivity a školička nemá povinnost je nahrazovat v jiný čas či termín.

- Před skončením dohodnuté doby je Spolek oprávněn smlouvu okamžitě vypovědět (bez nároku na vrácení peněz za již zaplacené měsíce docházky dítěte do školičky), jestliže:
 - Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školičky (časté pozdní ranní příchody, které narušují režim školičky, nevhodné chování k dospělým či dětem, pozdní vyzvedávání,...)
 - Zákonný zástupce nehradí opakovaně příspěvky, ve stanovené výši a stanoveném termínu dle smlouvy;
 - Dítě svým chováním i přes intervenci trvale narušuje chod zařízení školičky nebo dítě není emocionálně či sociálně zralé na zařazení do školičky a jeho adaptace neproběhla úspěšně.
 - Zákonný zástupce nekomunikuje a nespolupracuje s průvodcem a dalšími osobami podílejícími se na chodu školičky.

4. Práva a povinnosti dětí ve školičce:

- právo individuálně uspokojovat své potřeby;
- právo účastnit se aktivit nabízených průvodcem a dalšími pracovníky nebo ostatními dětmi, ale také tyto aktivity odmítnout;
- právo podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- právo vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- právo podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je;
- právo na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany průvodců a ostatních osob podílejících se na chodu školičky;
- přednostní právo při zápisu na kroužky a další akce pořádané Spolkem;
- povinnost respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- povinnost respektovat pokyny pracovníků;
- povinnost nenarušovat program, chod školičky nebo práci a bezpečnost druhých ať už nevhodným chováním, či používáním nevhodných předmětů (včetně elektronických zařízení).

5. Práva zákonných zástupců (platná pro všechny zákonné zástupce dětí):

- být seznámen s dokumentací Rodinné školičky DEBŘÁČEK;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- zapojovat se do aktivit školičky i Spolku;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s průvodcem a ostatními pracovníky;
- spolupracovat s průvodcem a ostatními pracovníky, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit školičky i Spolku a podílet se na jejich organizaci;
- své stížnosti řešit s průvodcem či předsedkyní Spolku ŽIVOT NANEČISTO, z.s.;
- být informován o dění ve školičce;
- na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- být členem skupiny na messengeru.

6. Povinnosti zákonných zástupců (platná pro všechny zákonné zástupce dětí):

- přivádět do školičky dítě bez zjevných známek onemocnění (rýma, kašel, nevolnost, horečka, ...);
- bezodkladně ohlásit výskyt infekčního onemocnění u dítěte či v jeho okolí;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školičky, s jinými dětmi docházejícími do školičky a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim školičky a vývojová a individuální specifika, nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících školičku;
- dodržovat pravidla školičky k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- oznamovat průvodci ve školičce změnu bydliště, telefonického spojení a jiných osobních údajů potřebných pro činnost školičky;
- informovat průvodce ve školičce o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání dítěte nebo na účast na společných akcích;
- informovat průvodce ve školičce s dostatečným předstihem o plánované absenci dítěte;

- být nápomocen průvodci (např. zajistit, aby dítě nosilo pomůcky, které jsou nutné k zapojení dítěte do programu, zajištění vhodného oblečení pro dítě dle programu školičky a podobně);
- dítě vyzvednout ve školičce ve vymezených časech (12:15 – 12:45 nebo pak 14:30 – 15:00) - dřívější odchod by mohl narušit program a soustředěnost dalších dětí, je tedy možný jen ve výjimečných případech, příp. po předchozí domluvě;
- pokud bude dítě vyzvedávat v den péče jiná osoba, musí být uvedena v přihlášce dítěte (Osoba pověřená vyzvedáváním dítěte) a zákonní zástupci jsou povinni v den docházky tuto osobu nahlásit;

7. Práva průvodce a dalších osob zajišťujících chod školičky:

- navrhopvat a vést aktivity školičky tak, aby byly v souladu s posláním Spolku;
- na metodické vedení a konzultace se správní radou Spolku;
- komunikovat se zákonnými zástupci o specifických potřebách jejich dětí;
- konzultovat chod školičky se správní radou Spolku;
- převzít do péče jen dítě zdravé;
- odmítnout převzetí dítěte, které má zvýšenou teplotu, je malátné, stěžuje si na bolest, silně kašle, má silnou rýmu či je viditelně vážně zraněno;

8. Povinnosti průvodce a dalších osob zajišťujících chod školičky:

- při výskytu příznaků onemocnění u dítěte bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte, a to nejrychlejším možným způsobem (zejména telefonicky), a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb;
- dohlížet na bezpečnost dětí při všech činnostech školičky, upozorňovat děti včas a srozumitelně na případné nebezpečí plynoucí z prostředí či dané činnosti, snižovat rizika ohrožení na zdraví či na životě na minimum;
- dohlížet na pořádek a majetek Spolku a školičky;
- poskytovat rodičům informace o potřebných pomůckách apod.;
- poskytovat rodičům informace o exkurzích a akcích, která má na starosti, a to nejméně týden před akcí;
- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;

- podporovat vzájemnou důvěru, respekt, zdvořilost, solidaritu, poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup;
- rozvíjet vztah se zákonnými zástupci za účelem co nejlepšího nastavení programu pro každé dítě. Aktivně komunikovat se zákonnými zástupci dětí, být nápomocen radou, příkladem a povzbuzením; informovat zákonné zástupce o případných problémech dětí, o jejich fungování ve školičce, pokrocích, aktuálních zájmech apod.;
- neustále se vzdělávat, sledovat aktuální trendy v oblasti vzdělávání;
- poskytovat dětem ve školičce dostatek podnětů pro jejich všestranný rozvoj;
- motivovat a inspirovat děti k poznávání světa a rozvíjení kreativity;
- nabízet dětem činnosti vycházející z jejich zájmů;
- přistupovat individuálně ke každému dítěti a jeho specifickým potřebám;
- poskytovat dítěti dostatek prostoru pro relaxaci a odpočinek;
- rozvíjet pozitivní vztahy mezi dětmi založené na vzájemném respektu a důvěře;
- nepodněcovat soutěživost, neporovnávat děti mezi sebou.

8. Kontakty:

Rodinná školička DEBŘÁČEK při ŽIVOT NAneČISTO, z.s.

Josefodolská 160,

293 01 Mladá Boleslav – Debř

Email: skolickadebracek@seznam.cz

Telefon: +420 775 347 511 (Lenka Kocmanová Šikalová)

PRŮVODCE VZDĚLÁVÁNÍM, STEJNĚ JAKO DALŠÍ OSOBY ZAJIŠTJÍCÍ CHOD ŠKOLIČKY DO JAKÝCHKOLI AKTIVIT DĚTI NENUTÍ. POUZE NABÍZEJÍ, INSPIRUJÍ, MOTIVUJÍ.